



Die Lernplattform für Schulen und Schulträger

Was ist WebWeaver® School?

WebWeaver® School ist eine Plattform für Schule und Unterricht, die durch das Kölner Unternehmen DigiOnline GmbH speziell für den schulischen Bildungsbereich entwickelt wurde.

- **Schultypisches Raum-, Rollen- und Rechtekonzept**
WebWeaver® School bildet die Schule nach und holt Lehrkräfte und Schüler in ihren vertrauten Strukturen ab.
- **Sichere Lehrer-Schüler-Kommunikation**
In der sicheren Cloud stehen schulische E-Mail-Adressen und weitere Werkzeuge für die datenschutzkonforme Kommunikation zur Verfügung. Die Konferenzfunktion und der Videochat ermöglichen die Live-Kommunikation.
- **Effiziente Schulorganisation**
Viele Prozesse und Abstimmungen können einfach digital erledigt werden: Schluss mit der Papierwirtschaft!
- **Lernen mit digitalen Medien**
Medien können recherchiert und nahtlos in Lernprozesse eingebunden werden, eigene interaktive Lernmodule online erstellt und geteilt werden.
- **Kollaboratives Lernen**
Arbeitsergebnisse dokumentieren und teilen, gemeinsam Inhalte erarbeiten, präsentieren und Feedback einholen: WebWeaver® School liefert die Werkzeuge für das Lernen im Team, u.a. ein integriertes Online Office (ONLYOFFICE).
- **Individuelle Förderung**
Lerninhalte und Aufgaben lassen sich individuell zuweisen und Lernprozesse über persönliche Rückmeldungen gestalten und dokumentieren.
- **Immer und überall, mit allen Geräten**
Responsives Design und eigenständige Apps sorgen dafür, dass alle Beteiligten immer und überall ihre schulischen Inhalte und Aktivitäten bearbeiten können – mit dem Gerät ihrer Wahl!

Struktur und Bereiche

Schulen sind soziale Lernorte, die sich durch den Kompetenzerwerb in Präsenzgruppen auszeichnen. WebWeaver® School holt Lehrkräfte und Schüler in diesen vertrauten Strukturen ab und bildet die Schule mit ihren unterschiedlichen Lern- und Arbeitsgruppen im Web nach. Dank dieser schulnahen Struktur und eines integrierten Farbleitsystems finden sich auch Einsteiger schnell zurecht.

Die Plattform umfasst fünf Bereiche, die jeweils durch eine eigene Farbe gekennzeichnet sind.

The screenshot shows the 'Privat' (Private) area of the wwschool platform. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'PRIVAT', 'SCHULE', 'MEDIEN', and 'HILFE & SUPPORT'. The user's name 'Louisa Zwick' and a home icon are visible in the top right. Below the navigation bar, there are dropdown menus for 'Meine Gruppen' and 'Meine Klassen'. The main content area is titled 'Louisa Zwick - Übersicht' and is divided into several sections:

- PRIVAT**: A sidebar menu on the left containing various tools and services such as 'Kommunizieren', 'Mailservice', 'Adressbuch', 'Messenger', 'Organisieren', 'Dateiablage', 'Kalender', 'Aufgaben', 'Lesezeichen', 'Stundenplan', 'Notizen', 'Systemnachrichten', 'Einstellungen', 'Formulare', 'Lernen', 'Courselets', 'Lernplan', and 'Medien'.
- Status**: A section for the user's status, with a link to 'Übersicht anpassen' and 'Navigator'.
- Kalender**: A calendar view showing events like 'Sommerferien NRW (29.06.2020 00:00 - 11.08.2020 23:59)', 'Fotografie AG (16.07.2020 16:00)', and 'Yoga (16.07.2020 17:30 - 16.07.2020 19:15)'. There is also a link to 'Übersicht anpassen'.
- Aufgaben**: A list of tasks including 'Fragebogen "Berufsorientierung" (23.02.2021 00:00)', 'Fotobuch (31.03.2020 00:00)', and 'Klausuren korrigieren (30.09.2019 00:00)'. There is a link to 'Übersicht anpassen'.
- Klassen**: A list of classes including 'Musterklasse' and 'Testklasse alle Funktionen (Lars Kleijn)'. There is a link to 'Übersicht anpassen'.
- Gruppen**: A list of groups including 'Fotografie AG (Max Zühlke)' and 'Projektteam Schulhofgestaltung'. There is a link to 'Übersicht anpassen'.
- Dateiablage**: A list of files including 'Schulhof.pptx (08.07.2020 17:25)', 'Tets.xlsx (01.07.2020 11:34)', and 'riesenrad-logo.jpg (26.06.2020 10:54)'. There is a link to 'Übersicht anpassen'.
- Pinnwand**: A section for the user's pinboard, with a link to 'Alle Einträge'.
- Postcard**: A postcard from 'Musterklasse: Louisa Zwick' dated '15.04.2020 14:23' with the subject 'Aufgabe: Datenschutz'. It features an animation video thumbnail and a text message: 'Liebe Schülerinnen und Schüler, bitte schaut euch das Animationsvideo zum Thema Datenschutz an und beantwortet im Anschluss die Fragen im beigefügten Dokument. Ladet den ausgefüllten Fragebogen in der Dateiablage im Abgabe-Ordner DSGVO hoch.'

Abbildung 1: wwschool – Bereich „Privat“

Start

Der Bereich "Start" (Blau) ist ohne Login zugänglich, präsentiert allgemeine Informationen zur Plattform und berichtet über Neuigkeiten, etwa funktionale Erweiterungen. Zudem erhalten Sie unter "Hilfestellungen und Support" verschiedene Hilfsangebote, auch ein vergessenes oder verlorenes Passwort können Sie in diesem Bereich neu setzen.

Privat

Der Bereich "Privat" (Rot) stellt den persönlichen Schreibtisch der Nutzerinnen und Nutzer dar. Hier finden Sie alle Werkzeuge, die Sie für die individuelle Organisation – privat und schulbezogen – benötigen. Sie greifen jederzeit und von überall auf E-Mails, Kalender, das Adressbuch oder persönliche Dokumente zu. Die Ansicht der Seite beziehungsweise der hier verfügbaren Funktionen können sowohl Lehrkräfte als auch Schülerinnen und Schüler mittels "Übersicht anpassen" individuell gestalten. Ihr Schuladministrator definiert, welche Möglichkeiten Ihnen hier zur Verfügung stehen.

Schule

Im Bereich "Schule" (Grün) steht die Schul- und Unterrichtsorganisation im Vordergrund. Hier hat jede Schule die Möglichkeit, einen an den jeweiligen Bedürfnissen orientierten Raum einzurichten. Virtuelle Klassen und Gruppen unterstützen das gemeinsame und/oder individuelle Lernen von Lehrpersonen mit ihren Schülerinnen und Schülern oder auch untereinander. Es stehen Ihnen Tools für die Arbeit in virtuellen Klassen- und Gruppenräumen zur Verfügung. Diese erlauben den zeit- und ortsunabhängigen Austausch zwischen Lehrenden und Lernenden, innerhalb virtueller Gruppen und Klassen oder schulübergreifend.

Netzwerk

Im Bereich Netzwerk (Orange) können Mitglieder unterschiedlicher Schulen in übergreifenden Gruppen kommunizieren und zusammenarbeiten. Netzwerkgruppen dienen dem thematischen Austausch oder werden für Fortbildungen genutzt.

Medien

Über den Bereich "Medien" (Blau) können Lehrkräfte digitale Unterrichtsmaterialien verschiedener Anbieter recherchieren und die Materialien direkt in die unterrichtliche Arbeit integrieren. Es steht eine Volltext-Suche zur Verfügung, man kann die Datenbank aber auch mithilfe verschiedener Filter durchsuchen, die Ergebnisse werden anschließend auf der Übersichtsseite aufgelistet.

Nutzerfunktionen

In allen Arbeitsbereichen stehen Ihnen vielfältige Funktionen zur Verfügung, die Ihnen in Ihrem Schulalltag gute Dienste leisten.

Hier finden Sie die Funktionen in vier Kategorien: Kommunizieren, Organisieren, Lernen und Präsentieren. Welche Werkzeuge Sie an Ihrer Schule sowie in den einzelnen Gruppen und Klassen nutzen, das entscheiden Sie.

Kommunizieren



Mailservice

Nutzen Sie ihr privates Postfach (mit integrierten Spam- und Virenschutz) sowie Postfächer der Schule, Gruppen und Klassen.



Adressbuch

Organisieren Sie Adressen und andere personenbezogene Daten - inklusive Ex- und Import.



Messenger

Führen Sie Ihre individuelle Kontaktliste und sehen Sie, wer online ist. Verschicken Sie "Quickmessages" an einzelne Kontakte oder auch alle Mitglieder Ihrer Gruppe oder Klasse.



Mitgliederliste

Informieren Sie sich über die Mitglieder einer Klasse oder Gruppe und sehen Sie, wer online ist.



Konferenz

Tauschen Sie sich per Audio und Video untereinander aus, teilen Sie Dokumente oder Ihre Bildschirmansicht und arbeiten Sie mit verschiedenen Zeichenfunktionen.



Forum

Diskutieren Sie mit anderen Mitgliedern Ihrer Schule, Gruppe oder Klasse.



Umfragen

Beteiligen Sie sich an Abstimmungen und Meinungsumfragen.



Chat

Kommunizieren Sie in Echtzeit mit anderen Mitgliedern Ihrer Schule, Gruppe oder Klasse.



Lehrerboard

Hinterlassen Sie an einem Schwarzen Brett Nachrichten für Kolleginnen und Kollegen.



Schülerboard

Lernende hinterlassen Nachrichten für Ihre Mitlernenden.



Mailinglisten

Nutzen Sie beliebig viele Mailinglisten - als Verteiler, Newsletter oder geschlossene Liste. Nicht nur für Plattform-Mitglieder nutzbar.



Pinnwand

Posten Sie Beiträge direkt auf den Übersichtsseiten und nutzen Sie sie als zentrales Kommunikationswerkzeug.

Organisieren



Dateiablage

Organisieren Sie Dokumente in allen Arbeitsbereichen der Plattform.



Mitteilungen

Schreiben Sie Mitteilungen für die Mitglieder Ihrer Schule, Gruppe oder Klasse.



Kalender

Verwalten Sie persönliche Termine und behalten Sie schulübergreifende Termine im Blick.



Aufgaben

Erstellen Sie persönliche und gruppenbezogene Aufgaben und kontrollieren Sie deren Erledigung.



Lesezeichen

Archivieren Sie alle relevanten Seiten auf der Plattform und im Internet



Stundenplan

Erstellen Sie persönliche und klassenbezogene Stundenpläne oder nutzen Sie unsere Schnittstellen zu Stundenplanprogrammen wie WebUntis.



Ressourcen

Buchen Sie Räume und Geräte online - ohne lästige Papierwirtschaft.



Sprechstunden

Planen Sie Sprechstunden und andere Termine. Zur Organisation von Fachpersonal können Sie individuelle Zeitraster anlegen.



Notizen

Legen Sie Ihre persönlichen Notizen an und verwalten Sie diese.



Systemnachrichten

Lassen Sie sich z. B. über neue Forumsbeiträge oder neue Dokumente in der Dateiablage informieren.



Einstellungen

Nehmen Sie diverse Einstellungen bezogen auf Ihre persönliche Nutzung der Plattform vor. Unter anderem können Sie hier Ihr Passwort ändern.



Formulare

Erstellen Sie komplexe Umfragen (z.B. Evaluationen) oder führen Sie Einschreibungen zu Aktivitäten (z.B. Kurswahl) durch.



Vertretungsplan

Lassen Sie die aktuellen Vertretungspläne Ihrer Schule direkt auf WebWeaver® School anzeigen, unterstützt werden derzeit Untis, daVinci, Indiware und SchuleOnline.

Lernen



Courselets

Erstellen Sie interaktive Lernmodule mit Text, Bild, Video und Audio.



Lernplan

Strukturieren Sie Lernprozesse in Klassen- und Gruppen transparent - inklusive Ex- und Import.



Mediensuche

Recherchieren Sie digitale Lernressourcen und weisen Sie diese Ihren Klassen zu.



Lerntagebuch

Dokumentieren Sie den eigenen Lernprozess und begleiten Sie den Lernprozess anderer.



Lernerfolgskontrolle

Behalten Sie die Übersicht über Ihren und den Lernfortschritt Ihrer Klasse.

Präsentieren



Blog

Schreiben Sie einen persönlichen Blog - oder nutzen Sie ihn in einer Klasse/Gruppe.



Fotoalbum

Legen Sie in der Schule, in Gruppen oder Klassen ein Fotoalbum an und verwalten Sie dieses.



Website

Erstellen Sie Websites, auch ohne HTML-Kenntnisse, und verwalten Sie den Webspace.



Profil

Gestalten Sie Ihr persönliches Profil.



Wiki

Tragen Sie Wissen gemeinsam zusammen und bearbeiten Sie es im Team.

WebWeaver® School als Organisationsplattform

Schulen vereinfachen mit WebWeaver® School organisatorische Prozesse und optimieren interne Arbeitsabläufe. Einige Möglichkeiten skizzieren wir Ihnen hier.

Gerade im Bereich der Organisation profitiert eine Schule erheblich von den Funktionen, die WebWeaver® School bietet: Es können sowohl Lehrkräfte als auch Schülerinnen und Schüler sowie Eltern zeit- und ortsunabhängig auf die Informationen zugreifen, die auf der Plattform hinterlegt sind. Im Gegensatz zu Inhalten, die auf einer Homepage öffentlich abrufbar sind, bietet WebWeaver® School einen durch Login geschützten Zugang.

Möglichkeit 1: Schulische E-Mail-Adresse nutzen

Jedes Mitglied der Schule erhält eine persönliche E-Mail-Adresse, die das Schulkürzel beinhaltet. Lehrkräfte müssen nun also nicht mehr ihre private E-Mail-Adresse zur schulischen Kommunikation nutzen, ihnen steht eine rein dienstliche Adresse zur Verfügung. Auch die Schülerinnen und Schüler sind über eine schulische E-Mail-Adresse zu erreichen, die sich die ganze Schullaufbahn hindurch nicht ändert. Ständig wechselnde E-Mail-Adressen der Schülerinnen und Schüler, zumal oft mit einer kryptischen Namensgebung, gehören mit WebWeaver® School der Vergangenheit an. Und in Gruppen sowie Klassen lässt sich mit wenigen Klicks eine Weiterleitung an alle Mitglieder einrichten. E-Mails lassen sich auch mittels externen Anwendungen (Outlook, Thunderbird) und mobilen Apps per IMAP-Protokoll abrufen.

Möglichkeit 2: Dokumente über Dateiablage(n) verteilen

WebWeaver® School bietet mit der Dateiablage eine Möglichkeit, Dokumente komfortabel zu verwalten und allen Mitgliedern des jeweiligen Arbeitsbereiches (Schule, Gruppe oder Klasse) zur Verfügung zu stellen. Somit ist es nicht mehr notwendig, Dokumente per E-Mail zu verschicken oder als Kopiervorlage in einem Ordner im Lehrerzimmer bereit zu stellen - in einer Dateiablage hinterlegt, in Ordnerstrukturen systematisiert, behalten alle den Überblick. Ordner lassen sich auch so konfigurieren, dass nur das Hoch- oder Herunterladen von Dateien möglich ist. Der Zugriff auf die Dateiablagen kann auch per WebDAV oder mittels der App WebWeaver® Org (Android und iOS) erfolgen. Zudem steht mit dem WebWeaver® Desktop ein Zusatztool für Windows zur Verfügung, das die Dateiverwaltung per Drag&Drop ermöglicht.

Möglichkeit 3: Schulische Ressourcen buchen

Mit der Ressourcenverwaltung lassen sich sämtliche schulischen Ressourcen, beispielsweise Räume, über WebWeaver® School online buchen - die mühselige Verwaltung über Listen, die in den jeweiligen Räumen oder zentral im Sekretariat/Lehrerzimmer ausliegen, wird damit obsolet. Eine Buchung ist jederzeit möglich - wöchentlich oder im Zwei-Wochen-Rhythmus bis zu einem Jahr im Voraus. Somit ist auf einen Blick ersichtlich, ob der gewünschte Raum am gewünschten Tag verfügbar ist - auch von zu Hause aus. Technische Geräte, etwa mobile Whiteboards oder Laptopwagen, lassen sich somit ebenfalls online verwalten und reservieren.

Möglichkeit 4: Schulische Kalender pflegen

In allen Arbeitsbereichen (Schule, Gruppe, Klasse) kann man den Kalender nutzen, um darüber die für den jeweiligen Arbeitszusammenhang relevanten Termine zu verwalten: Seien es für alle Schulmitglieder wichtigen Termine wie Projektwochen und Elternsprechtage oder nur für einen kleinen Personenkreis, etwa die Klausurtermine einer Klasse. Die aktuellen Termine lassen sich auf den jeweiligen Übersichtsseiten einblenden, somit fallen die aktuellen Daten direkt ins Auge. Im Privatbereich laufen die Termine aus allen Bereichen, auf die man Zugriff hat, zusammen und lassen sich auf der privaten Übersichtsseite gebündelt darstellen. Zudem lassen sich die Kalender einfach per iCalendar-Link direkt in externe Anwendungen (Outlook, Thunderbird) und mobilen Apps einbinden (Lesezugriff).

Möglichkeit 5: Vertretungspläne veröffentlichen

Der nur auf Schulebene zur Verfügung stehende Vertretungsplan dient dazu, aktuelle Veränderungen am Stundenplan an einer zentralen Stelle zu veröffentlichen - leicht zugänglich und zugleich doch durch den Login geschützt. Daten aus der Stundenplansoftware lassen sich manuell (Untis) beziehungsweise automatisiert (DaVinci) direkt auf WebWeaver® School hochladen, weitere Eingaben sind nicht notwendig. Neben der Tages- und der Wochenansicht kann man sich die Veränderungen auch nach Klassen beziehungsweise Lehrkraft gefiltert anzeigen lassen.

Möglichkeit 6: Komplexe Umfragen online durchführen

In Schulen müssen zu vielen Gelegenheiten Umfragen durchgeführt werden, beispielsweise Evaluationen. Wurde dies bislang offline umgesetzt, war dies mit einem nicht unerheblichen Aufwand verbunden. Die Fragebögen müssen ausgedruckt, verteilt, wieder eingesammelt und anschließend manuell ausgewertet werden. Die Funktion Formulare ist darauf ausgelegt, den Aufwand deutlich zu reduzieren und Umfragen online über WebWeaver® School durchzuführen. Die Ergebnisse können exportiert und anschließend in einer anderen Anwendung, beispielsweise Tabellenkalkulation, weiterverarbeitet werden.

Einführung von WebWeaver® School an Ihrer Schule

- **Globale Nutzungsziele definieren**
Wozu wollen Sie die WebWeaver® School einsetzen?
Z. B. Schulorga, Unterrichtsvorbereitung, Information, Kommunikation, Lernen, ...
- **Konzeptionelle Überlegungen treffen**
Welche Prozesse können Sie online besser und einfacher erledigen? Wie integrieren Sie WebWeaver® School ggf. in den Medienentwicklungsplan Ihrer Schule?
- **Verantwortlichkeiten und Abläufe festlegen**
Wer ist verantwortlich für die Administration? Wer ist verantwortlich für Schulungen?
Wie ist die Schulleitung einbezogen?
- **Rechteinstellungen vornehmen**
Welche Einstellungen passen zu Ihren Zielen und Abläufen?
- **Schritte für den Einstieg definieren**
Was wollen Sie als Erstes realisieren? Was folgt später?
- **Evaluation planen**
Wie und wann wollen Sie ggf. Evaluationen durchführen?

Die Einführung an Ihrer Schule wird gut funktionieren, wenn Ihre Ziele und die Prozesse, die über die Plattform laufen sollen, klar definiert sind.

Gemeinsam lernen, individuell fördern

WebWeaver® School bietet Ihnen viele Möglichkeiten, Ihre Schüler beim Lernen zu begleiten sowie Ihren Unterricht vielfältig und multimedial zu gestalten.

WebWeaver® School stellt Ihnen verschiedene pädagogische Werkzeuge zur Verfügung, die Sie didaktisch in Ihrem Unterricht einsetzen können. Sie selbst bestimmen letztlich, welche Möglichkeiten Sie nutzen!

ONLYOFFICE: Kollaborativ arbeiten und Lernen

Das in WebWeaver® integrierte Online Office ONLYOFFICE ermöglicht das gemeinsame Arbeiten an Dokumenten, Präsentationen und Tabellenkalkulationen. In einer Dateiablage lässt sich einfach ein neues Dokument anlegen oder ein bereits vorhandenes Dokument auswählen, um es direkt im Browser zu öffnen und zu bearbeiten – wahlweise allein oder gemeinsam mit den Mitgliedern einer Arbeitsgruppe, eines Kurses oder einer Klasse. Die Kommentarfunktion, das Nachverfolgen von Änderungen und der integrierte Chat vereinfachen die gemeinsame Arbeit im Team.

Konferenzfunktion: Live unterrichten

Die integrierte Funktion „Konferenz“ ermöglicht den Austausch per Audio und Video in einem Arbeitsbereich (z.B. Gruppe, Klasse oder Kurs) auf Ihrer WebWeaver®-Plattform. Sie können mit verschiedenen Zeichenfunktionen arbeiten, gemeinsam Dokumente durchgehen und per Screensharing Aktivitäten auf dem Bildschirm eines Moderators verfolgen. Für die Nutzung ist lediglich ein Browser erforderlich, der HTML5 und WebRTC unterstützt sowie für die aktive Teilnahme Mikrofon und Headset.

Courselets: Online-Lernmodule erstellen

Erstellen Sie mit WebWeaver® School interaktive Lerninhalte. Auf einfache Weise strukturieren Sie Texte und Medien (Bilder, Audios, Videos) und fassen diese mit interaktiven Übungen und Tests zu umfassenden Lernmodulen, den "Courselets", zusammen. Courselets sind in die Lernerfolgskontrolle von WebWeaver® School integriert. Ihre Schüler haben also stets Einsicht in den eigenen Lernerfolg. Sie Ihrerseits können den Fortschritt Ihrer Schüler überprüfen.

Medien: Einfach finden und nahtlos einbinden

WebWeaver® School bietet Ihnen den direkten Zugriff auf freie Lernressourcen und z.T. auch kostenpflichtigen Materialien – von WikiMedia Commons, der Deutschen Digitalen Bibliothek (beides kostenfrei) oder von MeinUnterricht.de. Recherchieren Sie diese Ressourcen direkt auf Ihrer Lernplattform und binden Sie sie mit einem Klick in Medienbibliotheken bzw. Dateiablagen ein oder weisen Sie sie einer Klasse bzw. einzelnen Schülern zu. Schulen haben über WebWeaver® School Zugriff auf die Angebote der Medienzentren (z. B. ANTARES).

Lernplan: Strukturiert lernen

Erstellen Sie mit WebWeaver® School einen strukturierten Arbeits- bzw. Verlaufsplan Ihres Unterrichts oder einer Unterrichtssequenz und stellen Sie diesen Ihrer Klasse online zur Verfügung – ideal zur Vorbereitung auf Klausuren und Prüfungen. Der Lernplan bildet dabei die zentrale Anlaufstelle: Alle Materialien, die Sie Ihrer Klasse zuweisen, binden Sie mithilfe interner Links direkt in den Lernplan ein. Sie können sich zudem jederzeit über den Fortschritt Ihrer Schüler informieren, deren Zwischenergebnisse einsehen und deren Lernprozesse pädagogisch begleiten.

Aufgaben: Digitales Hausaufgabenheft

Verteilen Sie Ihre Hausaufgaben doch fortan mit WebWeaver® School. Eine Aufgabe, die Sie allen oder einzelnen Schülern einer Klasse zuweisen können, ist schnell erstellt. Damit Ihre Schüler auch nicht vergessen, dass sie noch etwas zu erledigen haben, werden die aktuellen Aufgaben im Privatbereich eingeblendet. Sie können bei jeder Aufgabe zudem einen Fälligkeitstermin vermerken und sehen in der Lehreransicht, welche Schüler Ihre Aufgabe bereits erledigt haben.

Lerntagebuch: Lernprozesse begleiten

Lassen Sie Ihre Schüler mit WebWeaver® School die eigenen Lernprozesse online dokumentieren. Das Lerntagebuch ist dafür das geeignete Werkzeug. Text, Bilder, Audio- und Video-Dateien lassen sich miteinander kombinieren. Die Schüler bestimmen selbst, mit welchen Personen sie ihr Lerntagebuch teilen. Mittels einer Kommentarfunktionen haben Sie natürlich die Möglichkeit, den Schülern online direkt ein pädagogisches Feedback zu geben.

Datenschutz

Datenschutzpaket für Schulen nach DSGVO

- **Vertrag über Auftragsverarbeitung**
nach DSGVO
- **Checkliste Datenschutz und Lernplattform**
Alles, was Schulen beachten und dokumentieren müssen, auf einen Blick
- **Vorlage für Ihr Verarbeitungsverzeichnis**
nach Art. 30 Abs. 1 DSGVO, einfach anpassbar für die Schule
- **Beratung bei der Erstellung des Nutzungskonzeptes**
Einsatzziele und Zwecke der Verarbeitung für die Schule definieren
- **Einwilligungsformular für Lehrkräfte, Schüler, Eltern und Partner**
Vorlage, die Schulen einfach anpassen können
- **Unterstützung bei der Umsetzung des Rechts auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO durch Selbstauskunft**
Selbstauskunft für Nutzer direkt auf WebWeaver® School verfügbar

Weitere Informationen zum Datenschutz

www.webweaver.de/datenschutz_schule

Weiterführende Informationen

Allgemeine Infos zu WebWeaver® School
www.webweaver.de/school

Aktuelle Neuerungen
www.webweaver.de/webweaver_news

Mobile Nutzung
www.wwschool.de/mobil

Ausführliche Informationen und Hilfestellungen zu Nutzerfunktionen, Online-Kursen, Administration und Rechtemanagement
<https://www.wwschool.de/wws/hilfe-ueberblick> (nach Login)

Bleiben Sie auf dem Laufenden

Newsletter mit aktuellen Informationen zu WebWeaver® School abonnieren
www.webweaver.de/newsletter_school

WebWeaver® auf Twitter folgen
https://twitter.com/WebWeaver_DE